

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО частной охранной
организацией «Багира»
_____Л.М.Гимранова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОАУ
«Башкирская гимназия»
от 09.02.2026 №51

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
Муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Башкирская гимназия»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 12.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от **01.09.2025**; Федеральным законом Российской Федерации №35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» редакция от **28.02.2025**; Федеральным законом Российской Федерации №390-ФЗ от 28.12.2010 «О безопасности» редакция от 10.07.2023 и с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников гимназии, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя по административно хозяйственной работе, на которое в соответствии с приказом руководителя гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МОАУ «Башкирская гимназия».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников гимназии и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны и рабочие места охранника оборудуются около главного входа в гимназию и оснащаются пакетом

документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными замками. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя гимназии и или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами (запорами), обеспечивающими легкость открывания дверей.

1.9 Все работы при строительстве, ремонте зданий или реконструкции действующих помещений гимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание гимназии и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2 Обучающиеся допускаются в здание гимназии в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в гимназию с разрешения руководителя гимназии либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск обучающихся в здание гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в гимназию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора. Выход до окончания занятий - по письменному разрешению классного руководителя по письменному заявлению родителей.

2.4 Сотрудники гимназии допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью гимназии.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию гимназии: директор; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные

дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику гимназии, работнику по обеспечению охраны образовательных организаций списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью гимназии. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в гимназию по предварительной договоренности с администрацией (с классным руководителем) в установленное время при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания гимназии, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании гимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора гимназии или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора. Проход в учреждение образования по личным вопросам к представителям руководства учреждения образования возможен только по их предварительной договоренности с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей», а также информирования руководства посредством телефонной связи.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии либо с лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13 В случае совершения посетителями учреждения образования правонарушений, преступных действий, причинения имущественного вреда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании гимназии разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по гимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании гимназии и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории гимназии запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня гимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля

и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и опасных животных

- проносить (ввозить) на территорию гимназии предметы, вещества и устройства согласно перечню:

- оружие, его имитация и опасные предметы;

- огнестрельное, газовое, пневматическое, холодное оружие (включая ножи), колющие, режущие предметы, муляжи и имитаторы оружия;

- взрывчатые, легковоспламеняющиеся и химические вещества;

- пиротехника, петарды, горючие жидкости, спички, зажигалки, ядовитые и химические вещества, аэрозольные баллончики с раздражающими составами;

- алкоголь, табак, наркотики и психоактивные вещества Алкогольные напитки, пиво, табачные изделия, электронные сигареты (вейпы), жидкости для них, наркотические и токсические вещества, их аналоги;

- предметы, нарушающие общественный порядок и этику Спиртосодержащая продукция (кроме лекарств), порнографические материалы, предметы для азартных игр, литература, пропагандирующая насилие или экстремизм;

3.4 Все помещения гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, приемной, заместителей директора, инспектора по кадрам) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию гимназии осуществляется с разрешения директора гимназии или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию гимназии имущества (материальных ценностей) охранником гимназии (работником по

обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию гимназии на основании списков, заверенных директором гимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию гимназии беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств

4.5 При допуске на территорию гимназии транспортных средств охранник гимназии (работник по обеспечению охраны гимназии) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории гимназии.

При необходимости осуществляется запрет на парковку личного транспортного средства на территории гимназии.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники гимназии (работники по обеспечению охраны гимназии) руководствуются указаниями директора гимназии или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания гимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником гимназии (работником по обеспечению охраны гимназии), исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах

(территориях) достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник гимназии (работник по обеспечению охраны гимназии) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

В случае совершения посетителями учреждения образования правонарушений, преступных действий, причинения имущественного вреда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Лист ознакомления

- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МОАУ «Башкирская гимназия» ознакомлен (а);

Предупрежден (а):

- о контроле с за недопущением нарушения детьми пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия (в том числе холодного), боеприпасов, наркотических и других **опасных предметов** и веществ) на территорию школы,

- о правах охранника требовать от обучающихся, сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.

- об ответственности за несоблюдение требований локальных актов (вплоть до отчисления).

[illegible]

